

Утверждено  
приказом министерства культуры  
Ставропольского края  
25 декабря 2012 г. № 1046

**Государственное задание  
государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края  
«Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник  
им. Г.Н.Прозрителева и Г.К.Праве»  
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

Часть I.

Установление государственного задания на выполнение государственной услуги

1. Наименование государственной услуги: публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме

2. Потребители государственной услуги: Граждане Российской Федерации, лица в возрасте до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

N п/ п	Наименование показателя	Еди- ница изме- рения	Формула расчета	Значение показателя качества государственной услуги					Источник ин- формации о значении пока- зателя (исход- ные данные для ее расчета)
				отчет- ный фи- нансо- вый год 2011	текущий финан- совый год 2012	очеред- ной фи- нансо- вый год 2013	первый год пла- нового периода 2014	второй год пла- нового периода 2015	
1.	Процент ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций (%)	%	$\frac{Е_{эк} \times 100}{Е}$ , где Е <sub>эк</sub> – число предметов основного фонда, экспонировавшихся в отчетном периоде,	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная поста-

			Е – общее число предметов основного фонда на конец года						новлением Федеральной службы государственной статистики от 20.06.2006 г. № 22 (далее – отчет 8-НК)
2.	Процент музейных предметов, внесенных в электронный каталог (%)	%	$\frac{Ек \times 100}{Е}$ , где Ек – число музейных предметов, внесенных в электронный каталог, Е – общее число предметов основного фонда на конец года	100	100	100	100	100	
3	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг музея (%)	%	$\frac{Ок + Од}{2 \times О} \times 100$ Ок – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг музея, Од – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг музея, О – общее число опрошенных	90	90	90	90	90	Определяется по результатам опросов потребителей услуги
4	Процент обращений потребителей, по которым приняты меры (%)	%	$\frac{Жм}{Ж} \times 100$ Жм – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по	100	100	100	100	100	Определяется на основании анализа обращений потребителей, поступивших в виде писем граждан по почте, электрон-

			которым в отчетном периоде приняты меры,  Ж - число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде						ной почте, записей в книге жалоб и предложений и сведений о принятых по ним мерах
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1.	Количество посетителей	тыс. чел.	88,5	88,5	89,0	89,1	89,1	отчет 8-НК
2.	Количество экскурсий	Ед.	2050	2050	2100	2130	2130	
3.	Количество образовательных программ	Ед.	8	8	10	12	12	

### 4. Порядок оказания государственной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
2. Закон Ставропольского края от 14 мая 1999 года № 19-кз «О музейном деле в Ставропольском крае»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
6. Постановление Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 6-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О музейном деле в Ставропольском крае»
7. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
8. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94) (введены в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736);
9. Примерное положение о службе безопасности музеев и библиотек Российской Федерации, направленное письмом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 1995 года. № 01-32/16-25;
10. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 19 июня 2006г. № 268;
11. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденная приказом Министерства культуры СССР от 15.12.1987 г. № 513.
12. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденная приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290.
13. Постановление Правительства Ставропольского края от 29.07.2011 № 301-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в сети Интернет	Анонс, режим работы, обратная связь, отчет о проведенных мероприятиях	По мере изменения информации

2.	Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о планируемых и проведенных мероприятиях	По мере событийности
3.	Размещение информации в справочниках, буклетах	Информация о режиме работы музея, услугах предоставляемых музеем	Один раз в год
4.	Размещении информации у входа в здание	Информация о режиме работы музея и мероприятиях, проводимых в музее	Один раз в месяц
5.	Размещение информации на стендах	Информация о режиме работы музея, контактный телефон, адрес электронной почты	По мере изменения данных

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: приказ по Ставропольскому государственному музею-заповеднику № 19-ОД от 01.02.2011 г.

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) цены устанавливаются приказом директора музея на основании мониторинга цен на подобные услуги в Ставропольском крае.

5.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб.)
1.	Входная плата (головной музей-заповедник, картинная галерея пейзажей П. М. Гречишкина):	
1.1.	школьники	25,0
1.2.	студенты	30,0
1.3.	остальные посетители	60,0
2.	Входная плата (отдел истории казачества)	
2.1	школьники	10,0
2.2.	студенты	20,0
2.3.	остальные посетители	30,0
3.	Входная плата (филиал музея «Историко-краеведческий музей села Татарка»)	
3.1.	школьники	5,0

3.2.	студенты	10,0
3.3.	остальные посетители	20,0
4.	Экскурсионное обслуживание (головной музей-заповедник, картинная галерея пейзажей П. М. Гречишкина, отдел истории казачества):	
4.1.	дошкольники	10,0
4.2.	школьники	10,0
4.3.	студенты	10,0
4.4.	остальные посетители	20,0
5.	Экскурсионное обслуживание (филиал музея «Историко-краеведческий музей села Татарка»):	
5.1.	дошкольники	10,0
5.2.	школьники	10,0
5.3.	студенты	10,0
5.4.	остальные посетители	20,0
6.	Экскурсионное обслуживание на территории Татарского городища	
6.1.	школьники	50,0
6.2.	студенты	80,0
6.3.	остальные посетители	120,0

7.	Экскурсионное обслуживание по городу Ставрополю	
7.1.	дошкольники	30 руб./час
7.2.	школьники	30 руб./час
7.3.	студенты	40 руб./час
7.4.	пенсионеры	40 руб./час
7.5.	остальные посетители	60 руб./час
8.	Лекционное обслуживание в музее-заповеднике и вне музея (за 1 академ. час)	
8.1.	дошкольники, школьники, студенты	10 руб.
8.2.	остальные посетители	20 руб.

Часть II  
Установление государственного задания на выполнение государственных работ

Раздел I

1. Наименование государственной работы: методическая работа в установленной сфере деятельности  
2. Характеристика работы: проведение методических консультаций, выездов в города и районы, выпуск методического материала, публикации текстовых, фото- и видеоматериалов.

2.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

N п/ п	Наименование показателя	Еди- ница изме- рения	Формула расчета	Значение показателя качества государственной работы					Источник ин- формации о значении пока- зателя (исход- ные данные для ее расчета)
				отчет- ный фи- нансо- вый год 2011	текущий финан- совый год 2012	очеред- ной фи- нансо- вый год 2013	первый год пла- нового периода 2014	второй год пла- нового периода 2015	
1.	Количество выпу- щенного методиче- ского материала, публикаций тексто- вых, фото- и видео- материалов	Ед.	нет	9	10	11	12	12	Текстовой отчет за квартал, год
2.	Количество прове- денных методиче- ских консультаций, как в музее, так и за его пределами, вклю- чая выезды в города и районы края	Ед.	нет	230	235	240	242	242	Текстовой отчет за квартал, год
3.	Процент потребите-	%	Оп х 100	90	90	90	90	90	Определяется

	лей, удовлетворенных качеством работы		О О – общее число отзывов потребителей, Оп – число положительных отзывов						на основании анализа отзывов потребителей
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

## 2.2. Содержание работы:

N п/п	Наименование работы (этапа работы)	Содержание работы (этапа работы)	Планируемый результат выполнения работы (этапа работы)				
			отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
1.	Проведение методических консультаций	Методические консультации для работников государственных и негосударственных музеев, органов власти, граждан, организаций и учреждений	215	219	223	224	224
2.	Выезды в города и районы для оказания методической помощи	Выезды в города и районы края, в том числе для участия в составе жюри, экспертных групп	15	16	17	18	18
3.	Выпуск методического материала, публикация текстовых, фото- и видеоматериалов	Разработка методических материалов по различным направлениям в области музееведения, истории, этнографии, археологии,	9	10	11	12	12

		естественной истории, экологии, геральдики, подготовка и участие в издании текстовых, фото- и видеоматериалов					
--	--	---	--	--	--	--	--

## Раздел II

1. Наименование государственной работы: формирование и учет музейного фонда

2. Характеристика работы: комплектование музейных коллекций, в том числе путем закупок музейных предметов, регистрация новых поступлений в основной и научно-вспомогательный фонд

2.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1.	Рост количественного состава основного фонда	Ед.	кол-во предметов оф, зарегистрированных в отчетном году	2358	1500	1500	1500	1500	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная постановлением Федеральной службы госу-
2.	Рост количественного состава научно-вспомогательного фонда	Ед.	кол-во предметов нвф, зарегистрированных в отчетном году	468	200	200	200	200	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная постановлением Федеральной службы госу-

3	Рост музейного фонда за счет закупки предметов музейного значения в целях выполнения уставных задач и в соответствии с профилем музея	Ед.	Количество музейных предметов, заявленных для закупки/приобретенных путем закупки	6/6	1/1	2/2	2/2	2/2	дарственной статистики от 20.06.2006 г. № 22 (далее – отчет 8-НК)
---	---	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

## 2.2. Содержание работы:

N п/п	Наименование работы (этапа работы)	Содержание работы (этапа работы)	Планируемый результат выполнения работы (этапа работы)				
			отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
1.	Комплектование музейных фондов, в том числе путем закупки	Рассмотрение фондово-закупочной комиссией музея вопросов приобретения музейных предметов, в том числе путем закупки, их отнесения к основному и научно-вспомогательному фондам	2826	1700	1700	1700	1700
2.	Количество музейных предметов, прошедших все этапы регистрации в	Составление актов приема на постоянное хранение, регистрация в книге по-	2358	1500	1500	1500	1500

	основной фонд музея	ступлений, маркировка музейных предметов					
3.	Количество музейных предметов, прошедших все этапы регистрации в научно-вспомогательный фонд музея	Составление актов приема на постоянное хранение, регистрация в книге поступлений, маркировка музейных предметов	468	200	200	200	200

## Раздел II

1. Наименование государственной работы: хранение, изучение и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций

2. Характеристика работы: проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранность музейных ценностей, как в хранилище, так и в экспозициях, осуществление научной инвентаризации музейных коллекций.

2.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1.	Количество музейных предметов, включенных в состав основного и научно-вспомогательного фондов на конец года	Ед.	-	242629	244000	245700	247400	249100	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная поста-

									новлением Федеральной службы государственной статистики от 20.06.2006 г. № 22 (далее – отчет 8-НК)
2.	Число предметов, прошедших научную инвентаризацию	Ед.	-	2068	1000	1000	1000	1000	Текстовый отчет за квартал, год

## 2.2. Содержание работы:

N п/п	Наименование работы (этапа работы)	Содержание работы (этапа работы)	Планируемый результат выполнения работы (этапа работы)				
			отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
1.	Количество предметов, прошедших проверку наличия (сверку)	Проверка наличия, выявление фактов изменения сохранности, составление итоговых актов сверки	20013	10 000	10 000	5000	5000
2.	Количество музейных предметов, прошедших этапы инвентаризации в отчетном году	Составление инвентарных карточек, регистрация в инвентарных книгах, маркировка, внесение в описи архивных дел, утвержденных Комитетом по	2068	1000	1000	1000	1000

		делам архивов Ставропольского края (для документов)					
--	--	---	--	--	--	--	--

### Общая часть

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

№ п/п	Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Форсмажорные обстоятельства	Законодательство РФ
2.	Заккрытие музея по решению суда или по приказу учредителя	Нарушение правил пожарной безопасности, аварийное состояние объектов
3.	Исключение услуги из перечня государственных услуг	Постановление Правительства Ставропольского края
4.	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

#### 2. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги (выполнением работы)
1.	Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры Ставропольского края
2.	Последующий контроль в форме каме-	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Ставропольского края

альной проверки отчетности		
----------------------------	--	--

3. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

3.1. Форма отчета о выполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: отчетным периодом является квартал, год. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в министерство до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 20 января – по итогам четвертого квартала и года на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.