

Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г.Н. Прозрителева и Г.К.Праве.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Ставропольского государственного историко-культурного и природно-ландшафтного музея-заповедника имени Г.Н. Прозрителева и Г.К.Праве»

Н.А. Охонько

« _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Картинная галерея пейзажей художника П.М. Гречишкина».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Филиал «Картинная галерея пейзажей художника П.М. Гречишкина» является структурным подразделением Ставропольского государственного историко-культурного и природно-ландшафтного музея-заповедника имени Г.Н. Прозрителева и Г.К.Праве.
- 1.2. Руководство филиалом осуществляется заведующим филиалом, назначаемым на должность приказом директора музея.
- 1.3. Филиал в процессе своей деятельности в установленном порядке взаимодействует с другими подразделениями музея.
- 1.4. В своей деятельности филиал руководствуется Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными документами музея и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о филиале и соответствующие должностные инструкции его работников подлежат периодическому пересмотру. Основанием для внесения изменений в нормативные документы по филиалу является приказ директора.

2. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ.

- 2.1. Структура и штатная численность филиала утверждаются директором музея.
- 2.2. Обязанности работников филиала определяются соответствующими должностными инструкциями.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Организация работы по комплектованию коллекции «Пейзажей заслуженного художника России П.М. Гречишкина», личного архива, их учету и хранению.
- 3.2. Фондовая работа.
- 3.3. Научно – просветительская и образовательная деятельность.
- 3.4. Методическая работа.
- 3.5. Экспозиционная работа.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 4.1. Участие в текущих производственных совещаниях и разработке документации на уровне филиала.
- 4.2. Ведение учетно - хранительской документации музейной коллекции «Пейзажей заслуженного художника России П.М. Гречишкина».
- 4.3. Участие в заседаниях Ученого совета музея, работе фондово - закупочной комиссии.
- 4.4. Участие в сверке коллекций музея в соответствие с планом - графиком.
- 4.5. Обеспечение условий хранения и экспонирования предметов, составление топописей, обеспечение светового и температурно - влажностного режима, обеспечение физической сохранности.
- 4.6. Разработка тематических экскурсий.
- 4.7. Проведение обзорных и тематических экскурсий.
- 4.8. Проведение музейных лекций и занятий на базе филиала.

5. ПРАВА

- 5.1. Работники филиала имеют право:
 - вскрывать и закрывать выставочные залы и рабочие помещения филиала;
 - запрашивать и получать информацию, материалы по вопросам, входящим в компетенцию филиала, от структурных подразделений музея, от других учреждений, организаций, должностных и физических лиц;
 - пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникации;
 - получать от руководителя и сотрудников филиала информацию необходимую для осуществления своей деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 6.1. Филиал размещается в обособленном здании, являющимся объектом культурного наследия федерального значения, имеет экспозиционные залы, фондохранилище, служебные и подсобные помещения.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ.

- 7.1. Наличие высшего профессионального образования, непрерывное повышение квалификации, изучение научно- фондовой документации и научно- справочной литературы соответствующего направления.