

Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г.Н. Прозрителева и Г.К. Праве



«Утверждаю»

Директор

Н.А. Охонько

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан

к музейным предметам и музейным коллекциям из фондов

Государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края
«Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г.Н.Прозрителева и Г.К.Праве»

1. Общие положения.
2. Порядок допуска исследователей к музейным предметам.
3. Ограничения доступа исследователей к музейным предметам.
4. Права исследователей.
5. Обязанности исследователей.
6. Ответственность исследователей.
7. Порядок выдачи музейных предметов и их изображений, предоставления научно-справочного аппарата
8. Предоставление изображений музейных предметов, копий архивных документов
9. Допуск к музейным предметам для фото-, кино-, телесъемки, а также в коммерческих целях.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении положений «О Музейном фонде Российской Федерации», «О Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»; «О лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»», приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290 «Об утверждении «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г.Н. Прозрителева и Г.К.Праве» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям из фондов Ставропольского государственного историко-культурного и природно-ландшафтного музея-заповедника имени Г.Н.Прозрителева и Г.К. Праве (далее – музей). Оно утверждается директором музея, и доводится музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия и термины:

музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное для комплектования, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций;

музейный предмет – объект, культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

документ - письменный, графический, фотографический, относящийся одновременно к государственной части Музейного фонда Российской Федерации и к Архивному фонду Российской Федерации;

публикация - все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Музейные предметы и музейные коллекции из фондов музея (далее - музейные предметы) относятся к государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

1.4. Доступ граждан к музейным предметам, в том числе находящимся в хранилищах музея, и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;

- представления обществу музейных предметов путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в реестре Музейного фонда на официальном сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации (далее - Госкаталог);

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности музея в области хранения, изучения и публичного представления музейных предметов с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.5. Доступ к музейным предметам, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в установленное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни согласно режиму работы музея.

1.6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

1.7. Музей предоставляет возможность исследователям проводить научную работу с музейными предметами с учетом порядка допуска и ограничений доступа к ним. См. также разделы 2 и 3.

1.8. Плата за посещение музея исследователями, проводящими научную работу с музейными предметами в некоммерческих целях, не взимается.

1.9. Все исследователи, как иностранные, так и российские, обладают равными правами на доступ к музейным предметам с целью научного исследования.

1.10. Доступ к музейным предметам с целью научного исследования обеспечивается путем предоставления исследователям справочно-поисковых средств, информации о музейных предметах в объеме описания их в учетных документах музея, подлинников, копий, воспроизведений музейных предметов по теме исследования.

1.11. Музей имеет право в установленном порядке оказывать исследователям платные услуги, в том числе по подбору музейных предметов по теме исследования, изготовлению изображений музейных предметов (фотографирование, сканирование) на бумажных и электронных носителях, а также ксерокопий тиражированных печатных изданий и копий документов.

1.12. Музей не передает исключительные права на использование изображений музейных предметов как в коммерческих, так и в некоммерческих целях.

1.13. Распорядок приема исследователей устанавливается директором музея. Исходя из конкретных возможностей обслуживания исследователей, музей может устанавливать очередность и время посещения ими музея с учетом режима работы музея, занятости сотрудников по выполнению ими служебных заданий, а также наличия условий для работы исследователей.

2. Порядок допуска исследователей к музейным предметам.

2.1. Исследователи, ведущие научную работу в соответствии с планом научных учреждений или выполняющие служебные задания, для допуска к работе с музейными предметами представляют письма от направивших их организаций.

2.2. В отдельных случаях по согласованию с директором музея к музейным предметам с целью изучения допускаются исследователи на основании личных заявлений.

2.3. В письмах-отношениях или личных заявлениях на имя директора музея указываются фамилия¹, имя, отчество (если имеется) исследователя, должность, научное звание, ученая степень (если имеются), гражданство (подданство) для лиц, не являющихся гражданами России, тема, цель обращения в музей, научные задачи, которые ставятся перед исследователем, хронологические рамки исследования, группа музейных предметов, запрашиваемых для ознакомления, условия опубликования результатов исследования (название или рабочее название публикации), необходимость получения изображений музейных предметов по результатам исследования (на бумажных носителях, в электронном виде), дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музее; условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем. В случае использования специализированного оборудования для исследования археологических и естественнонаучных памятников указывается наименование и предназначение оборудования. В личных заявлениях указываются адрес проживания и телефон индивидуального исследователя.

2.4. Разрешение на работу с музейными предметами с целью научного исследования выдается директором музея сроком на один календарный год, после истечения этого срока исследователю необходимо предоставить новое письмо-отношение или заявление. В случае, если в течении года с момента подачи заявления меняются фамилия, имя, отчество исследователя, должность, тема, цель обращения в музей, хронологические рамки исследования, специализированное оборудование, реквизиты направляющей организации, адрес проживания и телефон, исследователю необходимо предоставить новое письмо-отношение или заявление.

2.5. Место работы исследователей, а также ответственное лицо за организацию работы с исследователем определяется директором музея в каждом конкретном случае в зависимости от темы исследования.

2.6. Все исследователи знакомятся с Положением и регистрируются в специальном журнале.

2.7. При посещении музея исследователем представляются документы, удостоверяющие его личность.

¹ Здесь и далее – подчеркнуты сведения, обязательные для указания

3. Ограничения доступа исследователей к музейным предметам.

3.1. Доступ к музейным предметам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением дарителя документов личного происхождения.

3.2. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26 мая 1996 г. N54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», музей ограничивает доступ к музейным предметам по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейных предметов в хранилище музея;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

3.3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается законодательством Российской Федерации на срок 75 лет со дня создания указанных документов.

3.4. Не подлежат выдаче исследователям подлинники особо ценных документов², в том числе уникальных³, при условии наличия копий этих документов. Указанные документы в исключительных случаях могут выдаваться исследователям с разрешения директора Музея с учетом конкретных обстоятельств.

3.5. Доступ исследователей к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках, ограничен визуальным восприятием: извлечение их из витрин и иных мест экспонирования для всестороннего исследования допускается в исключительных случаях на основании распоряжения директора музея.

3.6. Если запрашиваемая исследователем информация о музейных предметах, в том числе об архивных документах, опубликована в доступных исследователю печатных изданиях или в Госкаталоге, подлинные музейные предметы из хранилища не выдаются. См. также п.3.4.

3.7. Доступ исследователей к музейным предметам может быть отсрочен в случаях:

- проведения в местах экспонирования и хранения музейных предметов ремонтных и других технических работ;
- проведения проверки наличия, научной инвентаризации, подготовки публикации, страхового копирования музейных предметов, использования их при выполнении служебных заданий сотрудниками музея;
- отсутствия условий для работы исследователя;
- отсутствия хранителя музейных предметов по уважительным причинам (отпуск и т.п.);
- выдачи их другому исследователю;
- если мемориальное дело не прошло научного описания и технического оформления по правилам государственных архивов.

4. Права исследователей.

Исследователи, работающие в музее с музейными предметами, имеют право:

4.1. Запрашивать информацию о распорядке работы музея с исследователями, услугах, оказываемых музеем исследователям, порядке и условиях предоставления этих услуг.

² Особо ценный документ - документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования.

³ Уникальный документ - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невозможный при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности.

4.2. В соответствии с темой исследований получать консультации специалистов музея о составе фондов, имеющихся в музее справочно-поисковых средствах, публикациях музейных предметов, в том числе в Госкаталоге.

4.3. Запросить имеющиеся в музее:

4.3.1. Список документальных фондов и описи документальных фондов по теме исследования;

4.3.2. Архивные документы на бумажной основе по теме исследования⁴, не более 10 ед.хр. одновременно.

4.3.3. Предметы археологии, если исследователь является держателем открытого листа на археологические работы, в ходе которых получены запрашиваемые предметы;

4.3.4. Предметы изобразительного искусства, если исследователем является автор, а целью исследования – изготовление авторской копии;

4.3.5. Государственные награды и документы к ним, если исследователь является награжденным этими наградами или родственником награжденного.

4.4. Заказывать 10 ед.хр. документов по телефону: 8-8652-26-55-46 не позднее, чем за 3 рабочих дня до посещения музея, с обязательным указанием Ф.И.О., темы исследования, точных архивных шифров (документальный фонд №, ед.хр. №, лист №) и учетных номеров (оф № или нвф №).

4.5. Делать выписки из предоставленных справочно-поисковых средств, в том числе описей документальных фондов, выписки из документов, иных текстов, которые содержат музейные предметы. Использовать для этих целей персональный компьютер без звуковых сигналов и с автономным источником питания.

4.6. Делать рукописные зарисовки музейных предметов по согласованию с ответственным лицом за организацию работы с исследователем.

4.7. Работать в сопровождении переводчиков или помощников при условии соблюдения прав посетителей и других исследователей.

4.8. Использовать, передавать, распространять информацию, полученную при исследовании музейных предметов, а также их воспроизведений для любых законных целей и любым законным способом, за исключением случаев, указанных в договоре о предоставлении неисключительных прав на использование изображений музейных предметов. См. также п.8.3.

4.9. Заказывать изготовление изображений музейных предметов по теме исследования с предварительного разрешения директора Музея.

4.10. Получать информацию, в том числе в письменной форме, о причине отказа (отсрочки) в доступе к музейным предметам, существующих ограничениях на предоставление для исследования музейных предметов и их изображений по теме исследования, а также о сроках, в течение которых будут действовать ограничения.

5. Обязанности исследователей.

Исследователи обязаны:

5.1. Соблюдать порядок доступа исследователей к музейным предметам.

5.2. Регистрироваться при каждом посещении места работы исследователя в журнале регистрации исследователей.

5.3. Проверять при получении музейных предметов и справочно-поисковых средств (описей документальных фондов, картотек и т.п.) их состояние и сохранность в присутствии сотрудника музея. См. также п.7.3.

5.4. Сообщать сотруднику музея об обнаружении повреждений музейных предметов или дефектов справочно-поисковых средств (описей документальных фондов и др.). См. также п.7.3.

⁴ В связи с отсутствием в музее условий для предоставления исследователем крупноформатных документов на бумажной основе исследователям предоставляются документы форматом не более А3.

5.6. Сдавать после окончания работы при каждом посещении предоставленные для исследования музейные предметы и справочно-поисковые средства (описи документальных фондов и др.) сотруднику музея.

5.7. Использовать и публиковать полученную информацию с обязательной ссылкой на источник информации, т.е. указывать название музея «Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г.Н. Прозрителева и Г.К. Пправе» (в ссылках – СГМЗ), поисковые данные музейных предметов (учетный номер, для документов также номер документального фонда, единицы хранения, листа (если есть), например:

СГМЗ, оф 40909; СГМЗ, нвф 212;

для документов СГМЗ, оф 28736/2, д.ф. 39, ед.хр. 7, л.3; СГМЗ, д.ф. 48, ед.хр. 1).

5.8. Предоставлять музею библиографическую справку или экземпляр издания, подготовленного по результатам исследования музейных предметов.

5.9. Соблюдать распорядок работы музея, тишину и порядок во время работы.

6. Ответственность исследователей.

В целях обеспечения сохранности музейных предметов исследователям запрещается:

6.1. Проносить к месту исследования принадлежащие ему или другим лицам и организациям культурные ценности, в том числе архивные документы и фотографии, предметы археологии, нумизматики, естественнонаучные памятники и др.

6.2. Использовать фотоаппарат, технические средства копирования в любых целях без предварительного разрешения руководства Музея.

6.3. Пользоваться мобильным телефоном в рабочей зоне сотрудников музея, находиться в музее в верхней одежде, вносить портфели, спортивные и хозяйственные сумки, пластиковые пакеты, зонты.

6.4. Употреблять в музее продукты питания и напитки, курить вне отведенных для этих целей мест.

6.5. Выносить музейные предметы и справочно-поисковые средства (описи документальных фондов и др.) из предоставленного для работы помещения, передавать их третьим лицам, оставлять музейные предметы и справочно-поисковые средства незащищенными от солнечного или электрического света продолжительное время, писать на листах бумаги, положенных поверх музейных предметов, загибать углы листов, калькировать музейные предметы, вкладывать между музейными предметами посторонние предметы, перекладывать листы документов из одних документальных фондов или единиц хранения в другие, любым способом повреждать маркировку музейных предметов.

6.6. Пользоваться при непосредственной работе с музейными предметами и справочно-поисковыми средствами (описи документальных фондов и др.) клеем, скотчем, маркером, корректором, копировальной бумагой, чернильной ручкой, ножницами, другими оставляющими следы и режущими предметами.

6.7. Вносить изменения в тексты на музейных предметах и справочно-поисковых средствах (описи документальных фондов и др.), делать на музейных предметах и в справочно-поисковых средствах пометы, исправления, подчеркивания.

6.8. Вопросы, связанные с хищением или порчей музейных предметов и справочно-поисковых средств исследователями, решаются в соответствии с действующим законодательством. Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства о музейном фонде и музеях, архивном деле в Российской Федерации, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. Порядок выдачи музейных предметов и их изображений, предоставления научно-справочного аппарата исследователям

7.1. Директор музея в течение 30 календарных дней рассматривает письмо-отношение или заявление и принимает решение о возможности доступа исследователя к музейным предметам. Основаниями для отказа или отсрочки в удовлетворении заявления могут быть

- отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных пунктом 2.3.

Положения;

- нахождение музейных предметов на реставрации или выставке за пределами музея,

- все случаи, указанные в разделе 3. Положения.

7.2. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении письма-отношения или заявления, директор Музея или назначенный им сотрудник уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, или индивидуального исследователя с указанием причин отказа в письменной форме по почте или электронной почтой, либо в устной форме лично или по телефону (способ передачи решения согласуется с исследователем). В случае нахождения музейных предметов за пределами музея, по иным причинам, указанным в пункте 3.7. Положения, в уведомлении Музея указываются планируемые сроки доступности музейных предметов для исследований.

7.3. Музейные предметы и справочно-поисковые средства (описи документальных фондов и др.) выдаются исследователям под расписку. Исследователь при этом обязан проверить их состояние и сохранность и поставить в известность сотрудника музея в случае обнаружения повреждений. В противном случае при приеме сотрудником музея от исследователя музейных предметов и справочно-поисковых средств (описей документальных фондов и др.) ответственность за повреждения возлагается на исследователя. См. также п.5.3. и п.5.4.

7.4. Описи документальных фондов выдаются исследователям в день заказа. Одновременно для работы может быть выдано 5 документальных описей.

7.5. Сроки выдачи архивных документов составляют 5 рабочих дней со дня оформления заказа; одновременно для работы может быть выдано не более 10 единиц хранения. Сроки выдачи других музейных предметов согласовываются с ответственным лицом за организацию работы с исследователем и зависят от сложности темы исследования.

7.6. При наличии копий (в т.ч. электронных) документов подлинники не предоставляются см. также п. 3.6.

7.7. Описи документальных фондов и архивные документы выдаются исследователям на срок до двух недель, особо ценные документы, иные музейные предметы - на один день. Продление сроков хранения согласовывается с ответственным лицом за организацию работы с исследователем, при необходимости оформляется новый заказ.

8. Предоставление исследователям изображений музейных предметов, копий архивных документов.

8.1. По запросам исследователей музей изготавливает изображения музейных предметов (фотографирование, сканирование) на бумажных и электронных носителях, а также ксерокопии тиражированных печатных изданий и копий документов.

8.2. Музей имеет право отказать исследователю в предоставлении изображений неопубликованных музейных предметов (в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 26 мая 1996 г. N54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»), право первой публикации музейных предметов принадлежит музею).

8.3. Музей имеет право заключать с исследователями в установленном порядке договоры о предоставлении неисключительных прав на использование изображений музейных предметов. Для заключения договора исследователь предоставляет реквизиты на-

правляющей организации, индивидуальные исследователи предоставляют данные документа, удостоверяющего личность (паспорт).

8.4. Изготовление изображений музейных предметов производится с разрешения директора музея.

8.5. Услуги по изготовлению изображений музейных предметов является платными. В отдельных случаях, по решению директора музея, услуги по изготовлению изображений музейных предметов могут предоставляться на безвозмездной основе. См. п. 1.11.

8.6. Порядок выполнения платных услуг, стоимость изготовления изображений музейных предметов и порядок расчетов за их изготовление определяются директором музея.

8.7. Изображения музейных предметов изготавливаются в зависимости от технических возможностей музея. Количество предметов, изображения которых изготавливаются, согласовывается с директором музея.

8.8. Не принимаются или откладываются на определенный срок заказы на изготовление изображений музейных предметов в случаях, указанных в разделе 3 Положения.

8.9. Заказы на изготовление изображений музейных предметов оформляются исследователями. При оформлении заказа обязательно указываются поисковые данные музейных предметов (учетный номер (оф № или нвф №), документальный фонд №, ед.хр. №, лист №).

8.10. Копирование описей документальных фондов, каталогов, картотек, баз и банков данных, других справочно-поисковых средств по заказам исследователей не производится.

8.11. Изображения музейных предметов на бумажных или электронных носителях выдаются исследователям или их доверенным лицам при предъявлении приходно-кассового ордера об оплате услуги под расписку.

8.12. Музей может пересылать исследователям изображения музейных предметов - на бумажных носителях по указанным адресам с оплатой исследователем услуг пересылки почтой;

- на электронных носителях по электронной почте.

9. Доступ к музейным предметам для кино- и телесъемки, фотосъемки, требующей установки специального оборудования, в качестве сценического реквизита, а также в коммерческих целях.

9.1. Использование подлинных музейных предметов непосредственно в качестве сценического реквизита не допускается.

9.2. Доступ к музейным предметам для использования в коммерческих целях, для кино- и телесъемки, фотосъемки, требующей установки специального оборудования, осуществляется исключительно на договорной основе с учетом возможностей музея.

9.3. Для кино- и телесъемки, а также фотосъемки, требующей установки специального оборудования, могут быть использованы интерьеры экспозиционно-выставочных помещений. Организация такого рода съемки производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности помещений, учетом тематического содержания выставки.

9.3. Разрешение на кино- и телесъемку, а также фотосъемку, требующую установки специального оборудования, дается по распоряжению директора музея, который назначает лиц, ответственных за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанных присутствовать при кино-, телесъемках и фотографировании (электрик, хранитель, реставратор, другие), время и место съемки.

9.4. При использовании во время кино-, теле- и фотосъемки специального осветительного оборудования, а также при непосредственной съемке музейных предметов обяза-

тельно предварительные техническая проработка и согласование с главным хранителем фондов и заместителем директора по АХЧ.

9.5. Теле- и киносъемки в экспозиционных и выставочных помещениях производятся без перемещения предметов, а также демонтажа экспозиционных комплексов (витрин, полок и др.).

9.6. Нарушение целостности музейных предметов в целях кино-, теле- и фотосъемки категорически запрещается.

9.7. Музей ограничивает доступ к музейным предметам для кино- и телесъемки, фотосъемки, требующей установки специального оборудования, а также в коммерческих целях по основаниям, указанным в разделе 3. настоящего Положения.